

**Kalite ve ihtiyaçlara yanıt verme**

# Program Özdeğerlendirme Nedir?

Kalite Koordinasyon Ofisi

Program Özdeğerlendirme Çalışmaları



# Türkiye'de Üniversitelerde Kalite Güvencesi Çalışmaları-Mevzuat

## Mevzuat



Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve  
Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği  
**(23 Kasım 2018)**



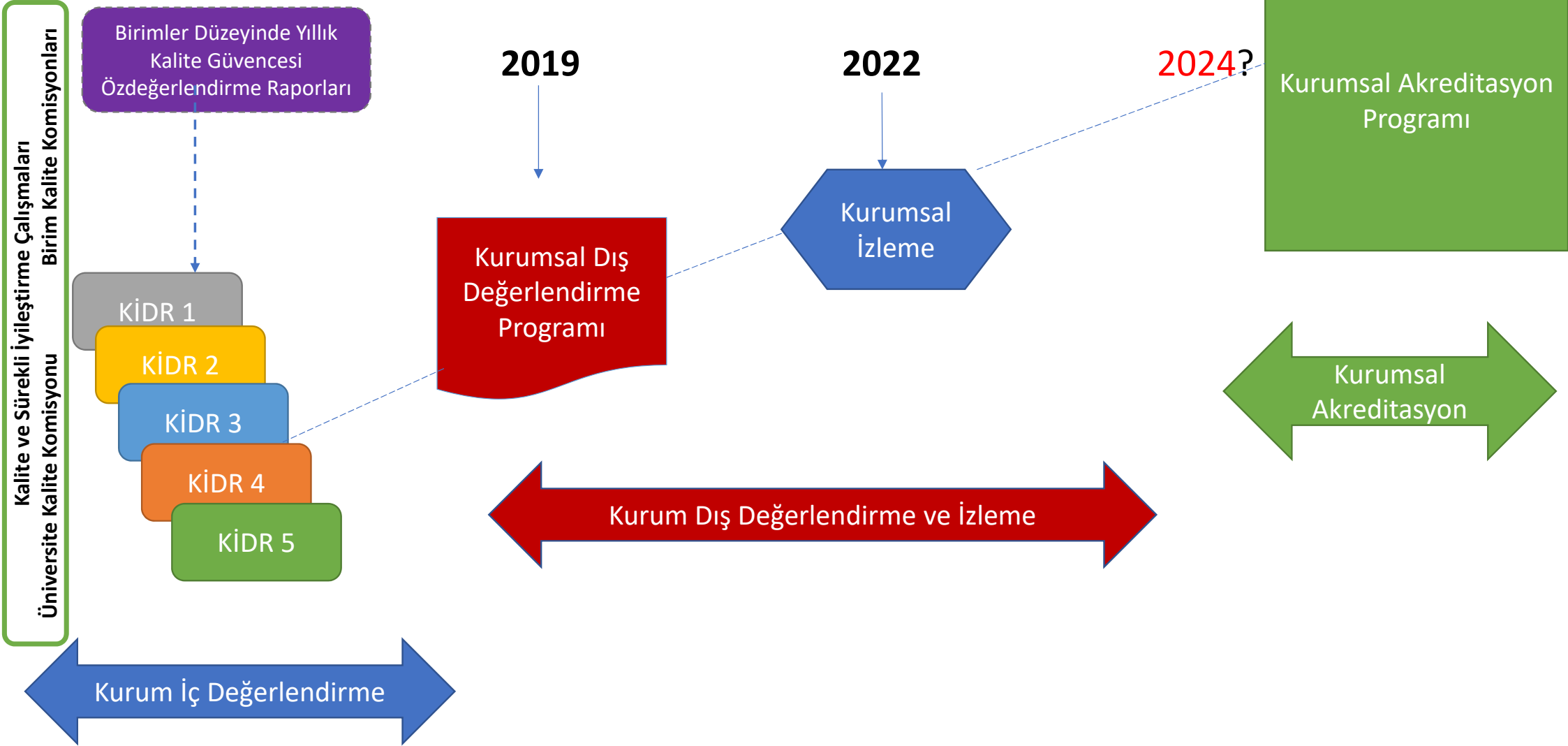
MSKÜ Kalite Güvencesi ve Kalite  
Komisyonları Yönergesi  
**(14 Mayıs 2020)**

# Kalite Güvence Yönetmeliğine Göre Yükseköğretim Kuruluşları Ne Yapar?



- ✓ Kendi **kalite güvence mekanizmalarını sistem bazında ve program bazında** kurar,
  - ✓ Her sene hazırlayacakları kurumsal değerlendirme formatında iç değerlendirme raporunu yazar.
- 
- Yükseköğretim kuruluşları en çok 5 senede bir dış değerlendirmeden geçmek zorundadırlar.
  - Üniversitemiz 2019 Yılında Kurumsal Dış Değerlendirmeden, 2022 Yılında Kurumsal İzlemeden geçmiş olup 2023 Yılından itibaren Kurumsal Akreditasyon süreci içerisinde yer almaktadır.

# Kalite Güvencesi Yapısal İşleyiş



# Türkiye'de Üniversitelerde Kalite Güvencesi Çalışmaları

## 1 Sistem Bazında

(Kurum iç Değerlendirme, Kurum Dış Değerlendirme, KAP)

## Kalite Güvencesinin İki Ayağı

## 2 Program Bazında

(akreditasyon - MÜDEK, FEDEK, MİAK, VEDEK, TEPDAD)

# Kalite Güvencesi

---



- ✓ Sistem
- ✓ Mekanizma
- ✓ Bilgi
- ✓ İnsan Kaynağı

- Kalite güvencesi, kurumun vaat ettiği ıktıları sağlaması için gereken **Sistem, Mekanizma, Bilgi ve İnsan Kaynağına** sahip olma ve bunlara sahip olduğunu açıkça gösterebilme çabasıdır.

# Akreditasyon

Bir akreditasyon kuruluğu tarafından belli bir alanda önceden belirlenmiş, **akademik ve alana özgü standartların** bir yükseköğretim programı tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen **değerlendirme ve dış kalite** sürecidir.

Akreditasyon



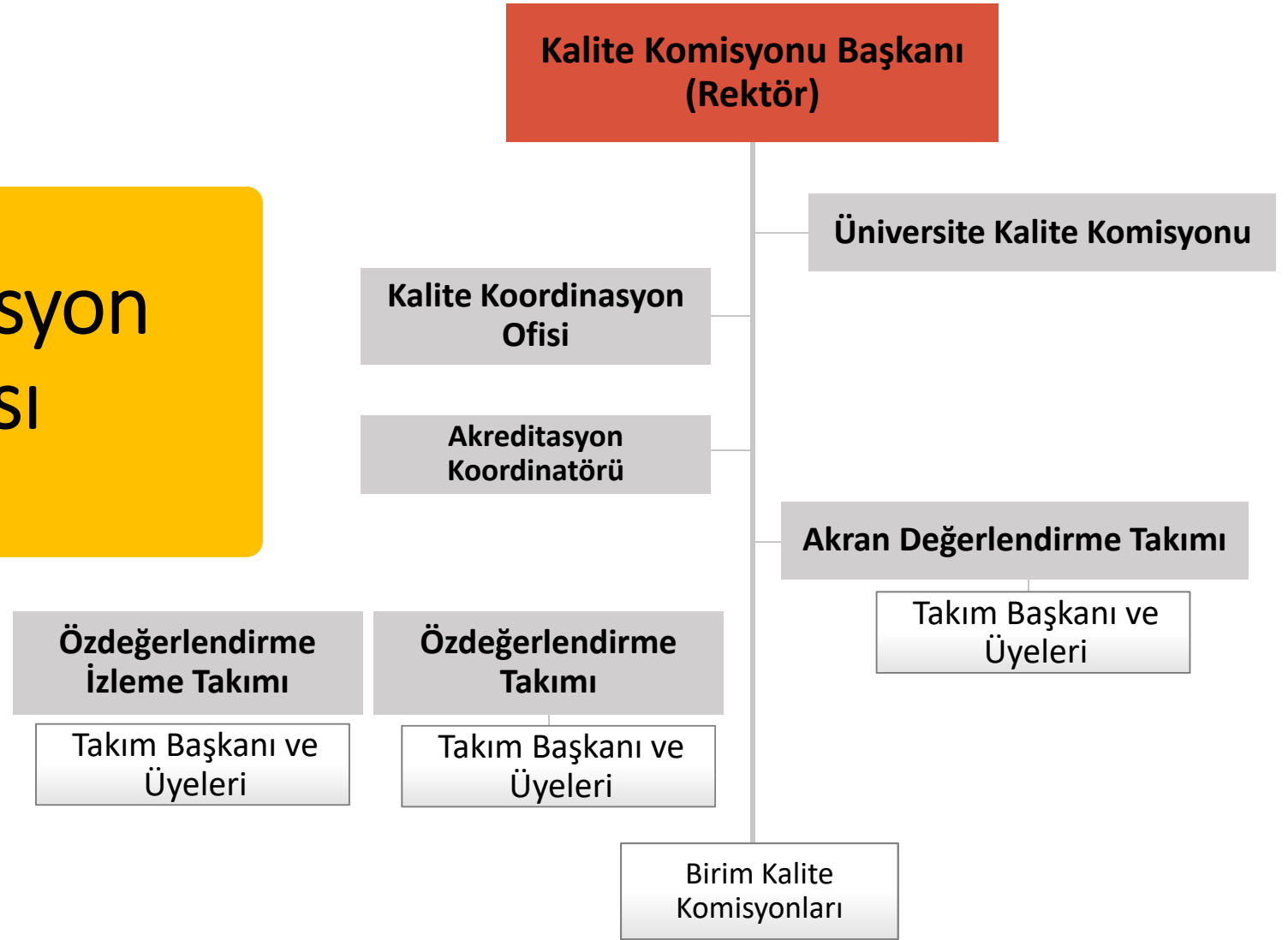
...bir değerlendirme ve  
dış kalite sürecidir...

# MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ KALİTE GÜVENCESİ TEMELİNDE KURUMSAL YÖNETİM MODELİ





# Organizasyon Şeması



## Planla

- ✓ Birim Hedeflerini Belirleme
- ✓ İş Süreçlerini Tanımlama

## Uygula

- ✓ Belirlenen hedefler ve tanımlanan süreçleri uygulama

## PUKÖ

## Önlem Al/İyileştir

- ✓ Ölçme / Veriye Dayalı Karar Verme
- ✓ Hizmet Memnuniyeti Geliştirme
- ✓ İlgili İş Akışını Geliştirme
- ✓ Yeni Bir İş / Görev Tanımlama
- ✓ Mevzuat Güncelleme / Yeni Mevzuat Oluşturma
- ✓ Müfredat Güncelleme

- ✓ Performans Göstergeleri

- ✓ YÖK İzleme Kriterleri / YÖKAK Göstergeleri

- ✓ Program Özdeğerlendirme /Akran Değ./Özdeğerlendirme İzleme

- ✓ Birim İç Değerlendirme

- ✓ Paydaş Geri Bildirimi

- ✓ İyileştirmeye Açık Alanlar

## Kontrol Et

# Program Özdeğerlendirme Nedir?

---

Eğitim programlarında sürdürölen çalışmaların, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yetkilendirilen kuruluşlar tarafından programa uygun belirlenen **ölçütler karşısında kurum içinde, izlenmesi, uygunluğunun değerlendirilmesi ve iyileştirilmesi** süreçlerinin tamamına **«Program Özdeğerlendirme»** denir.

- ❖ Üniversitemiz **“Eğitim programlarının kalite ve ihtiyaçlara yanıt verme boyutunu iyileştirme”** hedefi doğrultusunda program özdeğerlendirme çalışmalarını yürütür.

# Program Özdeğerlendirme Çalışmalarının Amacı

---

- Eğitim programlarının kalite ve ihtiyaçlara yanıt verme kapasitesini geliştirmek,
- Programları akreditasyon sürecine hazırlamak,
- Dış değerlendirmeden önce iç değerlendirme yapmak,
- İyileştirmeye açık alanları objektif bir bakış açısıyla yakalamak ve bu yönde dönem çalışmalarını oluşturmak,
- Sistematik bir çalışma düzeni sağlamak.

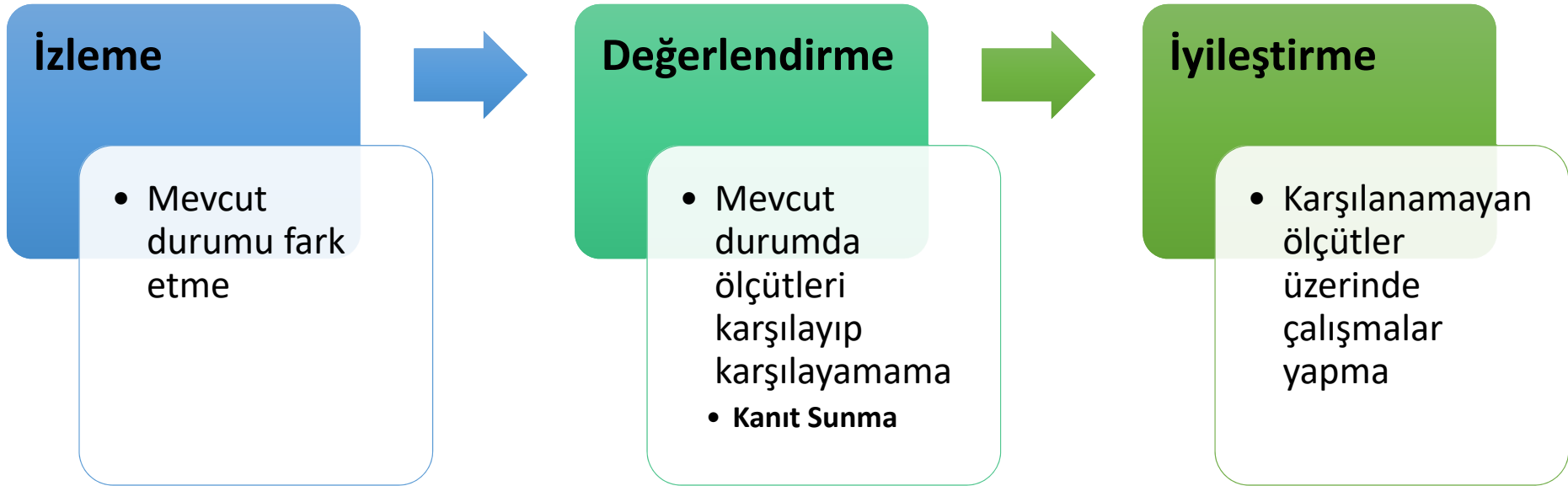
# Üniversitemizde Program Özdeğerlendirme Kapsamı

---

Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yetkilendirilen kuruluşlar tarafından herhangi bir akreditasyon programına henüz tabi olmayan öncelikli olarak lisans düzeyindeki tüm bölüm/programlar.

- Aktif olarak öğrenci alımına açık bir program olmak,
- Eğitim-öğretimde en az bir yarıyılı tamamlamış olmak.

# Program Özdeğerlendirme Süreci



## Programa Uygun Ölçüt

"Eğitim programlarının kalite ve ihtiyaçlara yanıt verme boyutunu iyileştirme" hedefi doğrultusunda

## Program Özdeğerlendirme Süreci

1. Kalite Koordinasyon Ofisi, Üniversite Kalite Komisyonu tarafından belirlenen bahar ve güz dönemleri için özdeğerlendirme çalışması yürütecek Bölüm/Programları ilgili birimlere tebliğ eder.
2. Dekan/Müdür, ilgili Bölümün öğretim elemanları arasından biri takım başkanı olmak üzere en az 4 kişilik bir takım oluşturur ve Rektörlüğe bildirir.
3. Özdeğerlendirme Takım Başkanı, Programın ilişkili olduğu YÖKAK tarafından yetkilendirilmiş akreditasyon kuruluşuna ait ölçüt/alt ölçütleri, böyle bir kuruluşun mevcut bulunmadığı durumda Kalite Koordinasyon Ofisi tarafından sağlanan jenerik ölçütleri Programın özgün yapısına uygun olarak gözden geçirerek uyarlar ve değerlendirmede kullanır.
4. Özdeğerlendirme takımı, söz konusu ölçütlerin bölümde nasıl sağlandığına dair kanıtlarla desteklenmiş bir rapor yazar.
5. Özdeğerlendirme takımı, rapor yazma işlemlerini Kalite Koordinasyon Ofisi tarafından sağlanan rehber ve yönlendirmeler doğrultusunda, belirlenen takvim dahilinde yürütür.
6. Özdeğerlendirme Takım Başkanı, Dekanlık ile iletişime geçerek tamamlanan Özdeğerlendirme Raporunun Rektörlüğe yazı ile iletilmesini sağlar.
7. Rektör, söz konusu programın ilgili özdeğerlendirme raporu üzerinden akran değerlendirmesi sürecine tabi olabilmesi için Üniversite akran değerlendirici havuzunda bulunan öğretim elemanları arasından biri takım başkanı olmak üzere en fazla 3 kişiyi Akran Değerlendirici olarak görevlendirir.
8. Kalite Koordinasyon Ofisi, Akran Değerlendirme Takımı ile Özdeğerlendirme Takımını Akran Değerlendirme süreci ile ilgili bilgilendirir.
9. Akran Değerlendirme Takımı, Özdeğerlendirme Raporunda yer alan bilgiler ve belgeler üzerinden ilgili ölçüt/alt ölçütlerin sağlanıp sağlanmadığına dair bir değerlendirme raporu yazar.
10. Akran Değerlendirme Takımı, rapor yazma işlemlerini Kalite Koordinasyon Ofisi tarafından sağlanan rehber ve yönlendirmeler doğrultusunda belirlenen takvim dahilinde yürütür.
11. Akran Değerlendirme Takım Başkanı, Akran Değerlendirme Sürecine ilişkin değerlendirmelerini içeren raporun "Akran Değerlendirme Raporlarının Sunulmasında İzlenecek Prosedür (PR/GNL/03)" doğrultusunda, ilgili Dekan/Müdür, bölümün başkanı ve özdeğerlendirme takım başkanından oluşan gruba sunulmasını sağlar.
12. Kalite Koordinasyon Ofisi, Akran Değerlendirme Raporunun Üniversite Kalite Komisyonuna sunulmasını sağlar.
13. Kalite Koordinasyon Ofisi, sunuş sürecinin sonunda söz konusu rapor üzerinden tespit edilen iyileştirmeye açık alanlar konusunda gerekli tedbirlerin alınması ve bu yönde atılan adımlar konusunda gerekli tedbirin sağlanması ile ilgili Dekanlığa/Müdürlüğe yazı yazar.
14. Dekan/Müdür, İyileştirmeye Açık Alanlar konusunda gerekli tedbirlerin alınması için ilgili Bölüm ve Birim Kalite Komisyonuna yazı ile Akran Değerlendirme Raporunu iletir ve atılan adımlar konusunda gerekli takibi sağlar.

# Eğitim Programına Uygun lütler Hangileridir?

<https://yokak.gov.tr/akreditasyon-kuruluslari/tescil-suresi-devam-edenler> adresi ziyaret edilerek Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yetkilendirilen kuruluşların- Ulusal Kalite Ajanslarının **programlara uygun belirlenen ölçütlerine** ulaşılabilir.



İslami İlimler



İngilizce Mütercim ve Tercümanlık



Özel Eğitim Öğretmenliği



Yönetim Bilişim Sistemleri  
Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler



1. Öğrenciler
2. Program Eğitim Amaçları
3. Program Çıktıları
4. Sürekli İyileştirme
5. Eğitim Planı
6. Öğretim Kadrosu
7. Altyapı
8. Kurum Desteği ve Parasal Kaynaklar
9. Organizasyon ve Karar Alma Süreçleri
10. Disipline Özgü Ölçütler

# Jenerik Ölçütler

## Rapor Oluştururken...

---

Özdeğerlendirme takımı programın diğer mensuplarını yönlendirmek, bilgi toplamak ve topladığı bilgileri düzenleyerek rapor haline dönüştürmekle yükümlüdür.

**Değerlendirme topyekûn bölümü ve hatta Fakülteyi ilgilendiren bir süreçtir!**

# Raporu Yazarken..

İlgili Eğitim Programının Özdeğerlendirme Takımı, programın tabi olduğu yetkili Akreditasyon Kuruluşunun ölçütlerini baz alarak mevcut durumu değerlendirmeli, mevcut durumda her bir ölçütün karşılanıp karşılanmadığını kanıt sunarak göstermelidir.

Sonuç kısmında ise genel bir değerlendirme yapmalı, programın güçlü alanları ile iyileştirmeye açık alanlarını belirtmelidir.

- ❖ Rapor, MS Word programında yazılacak olup, jenerik ölçütlerin yer aldığı şablon Kalite Koordinasyon Ofisi tarafından sağlanacaktır.

# Özdeğerlendirme Takımından Beklentilerimiz

- ✓ Program Özdeğerlendirme Süreci sonlanıncaya kadar takım başkanı ve takım üyelerinde herhangi bir **değişiklik yapılmaması**,
- ✓ Birim Kalite Komisyonu çalışmalarından faydalanılması, Birim Kalite Komisyonunun desteğinin alınması,
- ✓ Özdeğerlendirme ekibinin **veri ve kanıtları derleyerek** mevcut durumun tespitini ortaya koyabilmesi,
- ✓ Bölüm durum tespitinin **objektif olarak yapılması**,
- ✓ Raporun kanıtlara dayandırılarak yapılması, **hikayesel anlatımlardan kaçınılması**,
- ✓ Bir ölçüt sağlanamıyorsa o ölçütün sağlanması için yapılması gereken iyileştirmelerin net bir şekilde raporda belirtilmesi,
- ✓ Sonuç kısmında iyileştirmeye açık alanların tespitinin net bir şekilde ortaya konulması,
- ✓ Son aşamaya gelindiğinde Özdeğerlendirme takım başkanı tarafından mutlaka **tutarlılık okumasının yapılması** (Aksi takdirde ölçüt dağılımında tutarsızlıklar yaşanabilmektedir.) beklenmektedir.

# Program Özdeğerlendirme ne değildir?

---

Program Özdeğerlendirme,

- **bir savunma değildir.**
- **programın tarihçesi değildir.**
- **arşiv defteri değildir.**
- **temel istatistiklerin sunulduğu istatistiksel bir rapor değildir.**
- **birim faaliyet raporu değildir.**

# Sürecin Sürdürülebilirliği

## ➤ (En Geç) İki Yıllık Tekrar Süreç Döngüsü (Özdeğerlendirme İzleme) ile;

- Daha önce özdeğerlendirme sürecinden geçmiş programların, Akran Değerlendirme Raporunda ortaya çıkmış güçlü alanlar ile iyileştirmeye açık alanlar üzerinde yeniden bir değerlendirme yaptığı, ilgili ölçütlerde sözü edilen güçlü alanların sürdürülmekte olup olmadığı, iyileştirmeye açık alanlarda yaptığı iyileştirme çalışmaları ile ilgili mevcut durumu ortaya koyması sağlanır.

## ➤ Birim İç Değerlendirme Raporu ile;

- Özdeğerlendirme ve Akran değerlendirme çalışmasını tamamlanmış tüm programlardaki ilerleme durumu gözden geçirilerek özet olarak raporlanır.

## ➤ Üniversite Komisyonunun Birim Kalite Komisyonu Ziyareti ile;

- Yapılan tüm çalışmalar gözden geçirilerek atılması gereken adımlar konusunda geri bildirim sağlanır.

# Takvim

Güncel Takvime web sayfamızda yer alan «Program Özdeğerlendirme Çalışmaları» sekmesinden ulaşabilirsiniz.

❖ Her Bahar ve Güz Yarıyılında takvim yeniden belirlenmektedir.



Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi

## Kalite Koordinasyon Ofisi ( Stratejik Yönetim ve Planlama Birimi )

Kurumsal ▾ Stratejik Planlama ▾ Kurumsal Yönetim ▾ Kalite ▾ Raporlar ▾ Mevzuat ▾ İletişim

<https://kalite.mu.edu.tr/>

- Kalite Politikası
- Kalite Komisyonu +
- Kalite Komisyon Kararları +
- Akreditasyon +
- Program Öz Değerlendirme Çalışmaları -
  - Program Özdeğerlendirme Nedir
  - Program Özdeğerlendirme İzleme
  - ÖYBS Kullanıcı Kılavuzu +
  - Toplantı Sunumları
  - Program Özdeğerlendirme Çalışmaları Prosedürü
  - Akran Değerlendirmesi Sunuş Prosedürü

Akademik Personel İdari Personel Belgeler/Formlar

### Duyurular

- 16** Temmuz Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Dış Paydaş Anketi
- 26** Şubat 2020 Yılı Üniversitemiz Faaliyet Raporu Yayınlanmıştır
- 04** Ocak MSKÜ Birim Faaliyet Raporu Hazırlama Rehberi 2020

- 22** Nisan 2020 Yılı Üniversitemiz Kurum İç Değerlendirme Raporu Yayınlanmıştır.
- 03** Şubat MSKÜ 2021-2025 Stratejik Planı Yayınlanmıştır.

### Bağlantılar

- Rehberler >
- YÖKAK Bilgi Portalı >
- Özdeğerlendirme Portalı >
- Faydalı Dış Bağlantılar >





*İlginize teşekkür eder, çalışmalarınızda kolaylıklar dileriz...*

**MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ**  
**Kalite Komisyonu**

[strateji@mu.edu.tr](mailto:strateji@mu.edu.tr)

[kalite@mu.edu.tr](mailto:kalite@mu.edu.tr)

[kalite.mu.edu.tr](http://kalite.mu.edu.tr)